Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA - PEDAGOGICA	DD	MM	AA
ACTA No.		16	7	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL **HORA DE INICIO:** 4:45PM **HORA FIN:** 6:15PM.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JEISON ORLANDO ORJUELA ACOSTA	GESTOR OPERATIVO ZONAL	IDRD TEC
DIEGO GOMEZ	GESTOR IED	IDRD TEC
HELBERT VALBUENA	GESTOR IED	IDRD TEC
JHON PARADA	GESTOR IED	IDRD TEC

ORDEN DEL DIA

1. INFORMACION SOLICITUD GUIAS IED CONVENIO	4.LINK PLAN DE CLASE..
2.CLASES POR CENTRO DE INTERES	5.REUNION FORMADORES VIERNES 16 DE JULIO
3. TUTORIAL COMO SUBIR VIDEOS	6. VARIOS

TEMAS TRATADOS

1 La reunion da inicio 4:45 pm, solicitando informacion a las instituciones educativas por parte de convenio sobre la cantidad de guias solicitadas aproximadas por centro de interes, cada formador da la informacion sumistrada Jeison Orjuela recibe la informacion.

2 Se comparte los archivos e informacion de los formadores por centro de interes por medio de correo electronico para que los gestores IED encargados da cada centro de interes tengan la informacion solicitada, los formadores de atencion directa contactaran a los gestores IED encargados de cada centro de interes para agregarlos a los grupos respectivos.

3 Se realiza el paso a paso de como subir los videos al canal de you tube desde la asignacion como administrador del centro de interes encargado, manejo de cuenta subir el video, seleccionar, el titulo del video, descripcion, escoger miniatura,crear lista contenido para niños, visibiliad publico, obtener el vinculo para el link, verificar que los videos correspondan al momento de la clase.tener muy claro enviar el orden correspondiente.

4 Se realiza el instructivo como adquirir el link para el plan clase, se debe entrar a la carpeta donde esta la clase clik derecho compartir, copiar enlace, verificar que este sea cualquier usuario con internet.

5 Se realizara reunion con los formadores para exponer las nuesvas estrategias para la realizacion de la clase, se solicita a los se solicita a los gestores tener clara la presentacion ya cualquiera puede realizar la expocision.

6 Se agenda reporte para guias por centro de interes para las instituicone de atencion directa, dia martes

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 6:45 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	JEISON ORLANDO ORJUELA	**FIRMA**		
NOMBRE	JEISON ORLANDO ORJUELA	**NOMBRE**		
CARGO	Gestor IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	HELBERT VALBUENA